

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI  
DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI  
PATROCINIO E DIFESA DELLA SOCIETA' CASTORE S.R.L**

Con il presente Avviso pubblico la Castore s.r.l intende rendere note le modalità per il conferimento di incarichi aventi ad oggetto l'assistenza e la consulenza legale, compresa la rappresentanza in giudizio in cause pendenti dinanzi al giudice ordinario e amministrativo e ogni altra attività diretta all'esame e alla soluzione di problemi per i quali, in ragione della loro particolare complessità e delicatezza, si renda necessario l'affidamento a professionisti esterni alla Società.

Per l'affidamento di detti servizi di assistenza legale, sia di carattere stragiudiziale che giudiziale si applicano i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità di cui all'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., fermo restando, comunque, il carattere prettamente fiduciario dei relativi incarichi.

Pertanto, per esigenze di flessibilità e celerità, la Società intende avviare una procedura di acquisizione di curricula per la formazione di un elenco di professionisti, singoli o associati, al quale attingere per il conferimento di incarichi di assistenza legale e di rappresentanza e difesa in giudizio della medesima.

**REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Per richiedere l'iscrizione nell'elenco è necessario il possesso dei seguenti requisiti minimi (da autocertificare):

1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
4. assenza provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;

5. assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;

6. insussistenza delle condizioni previste *ex lege* che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

7. assenza di conflitto di interessi con la Società Castore s.r.l; e con il socio unico Comune di Reggio Calabria;

8. assenza delle ipotesi previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

9. assenza delle ipotesi di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

10. possesso di polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale e relativo massimale e la sua conformità a quanto previsto dal D.M. 22 settembre 2016.

11. iscrizione all'Ordine degli avvocati da almeno 5 anni, in relazione alla complessità e alla conseguente delicatezza dei contenziosi che potrebbero insorgere.

Per gli studi associati i suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal legale che rende la prestazione e dagli avvocati che intendono partecipare.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data di eventuale incarico.

### **FORMAZIONE E VALIDITA' DELL'ELENCO**

In base all'esame delle istanze e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso verranno iscritti all'Elenco secondo il criterio alfabetico. L'elenco degli Avvocati sarà suddiviso in sezioni in base alla materia e segnatamente in :

- civile;
- amministrativo;
- penale;

- tributario.

L'iscrizione è soggetta a revisione annuale.

I professionisti e gli studi professionali potranno presentare in ogni tempo aggiornamento dei loro curricula.

### **CRITERI E MODALITA' DI CONFERIMENTO**

A seguito della predisposizione dell'elenco, in presenza della necessità di acquisizione di professionalità per incarichi di assistenza, consulenza legale e rappresentanza giudiziale la Società procederà, a proprio insindacabile giudizio, ispirata anche al criterio della discrezionalità fiduciaria, all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico. Tale incarico verrà attribuito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse nell'Elenco, tenuto conto della tipologia dell'incarico da affidare, della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti. In particolare, la scelta dei legali incaricandi sarà effettuata da Castore s.r.l. tenendo conto, a titolo indicativo, delle seguenti circostanze:

1) attività prevalente, esperienza formativa e possesso di pregressa e comprovata esperienza professionale in relazione all'incarico da affidare, da valutarsi sulla base dei curricula presentati dai professionisti;

2) precedenti collaborazioni con altre Amministrazioni pubbliche e organismi di diritto pubblico;

3) esperienza professionale maturata in qualità di difensore di Amministrazioni pubbliche e organismi di diritto pubblico;

4) esperienze professionali maturate con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico;

5) titoli di specializzazione, corsi professionali, stage, docenze, partecipazione a convegni nelle materie inerenti o collaterali ai rami del diritto connessi alle prestazioni oggetto dell'incarico. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun

obbligo specifico da parte di Castore s.r.l., né alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento. Resta fermo il principio per cui l'affidamento del mandato difensivo è a base fiduciaria, per cui l'Ente si riserva di scegliere il professionista, tra quelli iscritti nel costituendo elenco, in base a proprie valutazioni discrezionali. Inoltre, non sarà in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti, restando pienamente libera di affidare il mandato anche a legali non iscritti nell'elenco, laddove l'importanza e la complessità della questione o del giudizio ovvero motivi di opportunità conducano alla motivata scelta di altro professionista.

### **ONORARI**

Gli incarichi professionali per l'assistenza in giudizio verranno conferiti alla espressa condizione di riconoscere, per l'espletamento dell'incarico, una parcella professionale (per diritti ed onorari) calcolata secondo i minimi tariffari, oltre IVA e contributi. L'onorario che verrà riconosciuto al professionista sarà liquidato dietro presentazione di nota specifica, con indicazione dettagliata dell'attività svolta. Il pagamento della parcella avverrà secondo le modalità ordinarie di pagamento adottate dalla Società, previa verifica che gli importi dei diritti ed onorari corrispondano ai criteri sopra enunciati.

### **CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**

Il Responsabile del Servizio dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- 1) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- 2) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- 3) non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- 4) siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Per l'iscrizione all'Elenco dei legali, i professionisti interessati, singoli o associati, dovranno far pervenire apposita istanza, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del

modulo allegato, la sua trasformazione in PDF nativo e sottoscrizione digitale in formato (PADES BES). Le istanze dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno **25 gennaio 2019 alle ore 23.50** a mezzo Pec all'indirizzo: [castore.spl@legalmail.it](mailto:castore.spl@legalmail.it)

**Nell'OGGETTO della PEC si dovrà inserire NOME e COGNOME seguiti dalla dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO PROFESSIONALE".**

All'istanza dovranno essere allegati:

1) autocertificazione con le modalità di cui al DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti;

2) dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi dalla Società, indicando il ramo di particolare esperienza acquisita e/o eventuali specializzazioni conseguite, allegando un dettagliato curriculum professionale **redatto nel formato europeo**, datato e sottoscritto con indicazione di:

*a)* principali incarichi e attività svolte, suddivisi per ambiti di competenza, penale, civile, amministrativo con indicazione della natura del soggetto patrocinato;

*b)* materie specificamente curate ed approfondite nel corso dell'attività forense da cui evincere con chiarezza il tipo di attività prevalentemente curata dal professionista (edilizia, urbanistica e ambiente, espropri, lavori pubblici, appalti, pubblico impiego, locazioni, recupero crediti, responsabilità civile, sanzioni amministrative, ecc.);

*c)* relative specializzazioni;

*d)* eventuali pubblicazioni.

Si ricorda che il Curriculum dovrà essere redatto nel **FORMATO EUROPEO**.

I dati raccolti verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Ente per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato Decreto Legislativo n.196/2003 e ss.mm.ii..

Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum all'interno del sito istituzionale.

Ogni ulteriore richiesta di informazioni può essere formulata al seguente indirizzo email:  
[info@castorespl.it](mailto:info@castorespl.it)

Reggio Calabria, 9 gennaio 2018

**L'Amministratore Unico**

**(Dr. Giuseppe Quattrone)**



Allegati:

- Disciplinare di incarico;
- Modulo domanda.