



## REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI PER AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

### Premessa

1. L'Albo dei Fornitori è un elenco di Operatori Economici aperto a tutti i soggetti (di seguito anche "Imprese" o "Fornitori") che intendano avere rapporti contrattuali con la CASTORE SPL S.r.l. e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 4.
2. Agli effetti del presente documento, verranno adottate le seguenti definizioni:
  - ✓ **Codice Appalti:** il Decreto Legislativo n. 50/2016, ed ogni sua successiva modifica e integrazione.
  - ✓ **Operatore Economico o Fornitore:** il soggetto che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. p) del Codice Appalti, è imprenditore o comunque fornitore o prestatore di lavori, servizi o forniture, nei limiti in cui la propria attività sia compatibile con l'affidamento di contratti pubblici.
  - ✓ **Albo Fornitori:** la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che contraddistingue la struttura soggettiva, l'oggetto di attività ed ogni altro elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti, e che è governata nella sua gestione dal presente regolamento.
  - ✓ **Stazione Appaltante:** CASTORE SPL S.R.L., quale soggetto che mantiene, aggiorna e gestisce l'Albo secondo le procedure indicate nel presente regolamento.
  - ✓ **Domanda di Ammissione:** l'istanza, contenente le dichiarazioni e le informazioni previste dal presente regolamento, che l'Operatore Economico invia alla Stazione Appaltante ai fini della verifica dei requisiti di ammissione ed iscrizione all'Albo.
  - ✓ **Istanza di Rinnovo:** la richiesta, presentata dal Fornitore, entro il 30 novembre del biennio successivo, con la quale il medesimo conferma la propria iscrizione e trasmette le informazioni e le dichiarazioni personali necessarie alla permanenza nell'Albo.
  - ✓ **Richiesta di Aggiornamento:** l'istanza mediante la quale il Fornitore già iscritto richiede alla Stazione Appaltante la variazione dei dati trasmessi con la Domanda di Ammissione in data diversa dal periodo indicato per il rinnovo.

- ✓ **Codice Progressivo di Iscrizione:** la sequenza numerica attribuita cronologicamente e che identifica l'Operatore ai fini dell'iscrizione all'Albo.
- ✓ **Codice Fornitore:** la sequenza numerica che identifica l'Operatore in tutti rapporti di natura commerciale con la Stazione Appaltante.

### **Art. 1 – Istituzione dell'Albo Fornitori CASTORE SPL S.r.l.ed oggetto del medesimo.**

1. È istituito l'Albo dei fornitori dellaCASTORE SPLS.r.l. relativo a lavori, servizi e forniture nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 36 del D.lgs. 50/16 e s.m.i..
2. Le presenti norme ne disciplinano i meccanismi di formazione ed aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione degli operatori economici iscritti, ed ogni altro profilo di gestione.
3. Gli scopi chela CASTORE SPL S.r.l. intende perseguire con l'Albo Fornitori sono i seguenti:
  - a) ***introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture che prevedono l'invito di operatori economici;***
  - b) ***dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per classi merceologiche, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici da invitarsi nelle procedure di affidamento di contratti pubblici.***

### **Art. 2 – Ambito applicativo e soggetti ammessi.**

1. L'Albo Fornitori sarà utilizzato nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di lavori, beni e servizi di cui al Codice Appalti ed alle altre disposizioni di legge in tema di affidamenti pubblici e delle disposizioni contenute nel Regolamento per Acquisizioni di Lavori, Forniture e Servizi sotto soglia comunitaria in uso dalla società ivi compresa ogni modifica successiva ed integrazione.
2. In particolare, l'Albo verrà utilizzato dalla Stazione Appaltante nella scelta degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria nonché in tutti i casi in cui sarà possibile esperire una procedura negoziata sempre nel rispetto della normativa di settore.
3. È fatta salva la facoltà per la Stazione Appaltante di riferirsi a fornitori non iscritti all'Albo:
  - qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non siano iscritti all'Albo Operatori Economici in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di Operatori previsto dal Codice Appalti;
  - qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dalla Stazione Appaltante, all'interno dell'Albo non sia possibile reperire Operatori Economici idonei.
4. Ai sensi dell'art. 45 del Codice Appalti, sono ammessi all'iscrizione all'Albo i seguenti Operatori Economici, previa valutazione della Stazione Appaltante:

- imprenditori individuali, società di persone e di capitali, cooperative;
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
- i liberi professionisti, singoli o associati;
- tutti gli altri soggetti individuali o collettivi che, pur non essendo previsti nelle categorie di cui all'art. 45 del Codice Appalti, svolgano attività economica in materia di lavori, servizi e forniture, e siano idonei a divenire affidatari di contratti pubblici.

### **Art.3 - Struttura dell'albo.**

1. L'Albo Fornitori è articolato in elenchi di Operatori economici e in categorie merceologiche contenenti il sottoinsieme delle "divisioni" del Vocabolario Comune per gli appalti pubblici (CPV) –adottato dal regolamento CE n.213/2008 in vigore dal 17/9/2008- di interesse della CASTORE SPL S.r.l.. Tale elenco di categorie merceologiche (Allegato A) è presente sul sito della Stazione Appaltante sezione Albo Fornitori.

2. L'elenco di cui all'allegato A può essere soggetto ad aggiornamento annuale in conseguenza dell'attività di programmazione e, pertanto, CASTORE SPL S.r.l.si riserva la facoltà di modificarlo in occasione di ogni aggiornamento annuale dell'Albo dei Fornitori previsto al successivo art. 8.

3. Gli elenchi di operatori economici disponibili per l'iscrizione dei fornitori sono:

- **Elenco delle Aziende esecutrici di Lavori Pubblici** - L'operatore economico che intenda iscriversi all'Elenco delle Aziende esecutrici di lavori pubblici ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può comunque iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA) indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori di valore pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.
- **Elenco dei Fornitori di Beni e Servizi** - L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco Fornitori di beni e servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale.Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto

richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

- **Elenco dei Professionisti tecnici** - L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei tecnici ha facoltà di registrarsi indicando il titolo professionale posseduto nonché la tipologia di servizi prestanti nell'ultimo decennio.
- **Elenco di Altri ordini professionali** - L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei professionisti ha la facoltà di registrarsi indicando il titolo professionale posseduto, la tipologia di servizi prestanti nonché il fatturato maturato negli ultimi tre esercizi.

4. La responsabilità della tenuta dell'Albo è in capo all'Ufficio Acquisti.

#### **Art. 4 – Requisiti soggettivi di ammissione all'Albo.**

1. Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- d) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- e) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.lgs. 81/2008;

ed inoltre:

- **PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO AZIENDE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI**
  1. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010 per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
  2. Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00;
  3. Attestazione del sistema di qualità aziendale per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 63 comma 1 D.P.R. n. 207/2010;
  4. Certificazioni equipollenti.
- **PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI FORNITORI BENI E SERVIZI**
  1. Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi tre esercizi;
  2. Capacità tecnica, documentata mediante:
    - descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
    - indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;

- Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità"; il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica.
- PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI TECNICI
  1. Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
  2. Capacità tecnica, documentata mediante indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, etc., eseguiti negli ultimi 10 esercizi finanziari.
- PER L'ISCRIZIONE ALLE SEZIONI DEGLI ALTRI ORDINI PROFESSIONALI
  1. Iscrizione agli ordini professionali relativi al titolo posseduto;
  2. Capacità tecnica documentata mediante indicazione del fatturato realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari nonché la tipologia dei servizi svolti.

### **Art. 5 - Modalità di iscrizione e modifica.**

1. Tutta la documentazione relativa alla procedura di iscrizione è resa disponibile in formato word (.doc) nella sezione "Albo Fornitori" del sito web aziendale della società [www.castorespl.it](http://www.castorespl.it)
2. L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza, completando in ogni sua parte il modulo denominato "PG- AF - Md\_01 - ISTANZA ISCRIZIONE ALBO CASTORE SPL", da stampare, sottoscrivere e scansionare in formato .pdf per la necessaria sottoscrizione con firma digitale ed inviare esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [acquisti@pec.castorespl.it](mailto:acquisti@pec.castorespl.it) unitamente all'allegato denominato "PG- AF - All\_01 - ELENCO CATEGORIE MERCEOLOGICHE ALBO FORNITORI CASTORE SPL" anch'esso da sottoscrivere con firma digitale in formato .pdf, all'allegato denominato "PG- AF - All\_02 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALBO FORNITORI CASTORE SPL" anch'esso da sottoscrivere con firma digitale in formato .pdf ed alla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
3. Ai fini dell'iscrizione all'Albo e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:
  - a) una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, del d.P.R. n. 68 dell'11febbraio 2005 e del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e successive modifiche, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni della Stazione Appaltante relative alla tenuta dell'Albo;
  - b) abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, e successive modifiche, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi alla Stazione Appaltante.
4. L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione.
5. Non verranno accettate istanze di iscrizione in formato diverso dal modello predisposto e reso disponibile nella apposita sezione del sito internet aziendale.
6. Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

7. L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento dovuto ad errore o disguidi di altra natura, o comunque per fatti imputabili a terzi, caso fortuito o dovuto a forza maggiore.
8. L'operatore economico effettua la compilazione dell'istanza, l'invio della stessa e degli allegati richiesti sotto la propria responsabilità curando il tutto con la dovuta attenzione.
9. Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa sarà disponibile un servizio di assistenza tecnica contattando via mail il responsabile dell'ufficio acquisti all'indirizzo [acquisti@castorespl.it](mailto:acquisti@castorespl.it)
10. L'istanza di abilitazione verrà valutata dall'Ufficio Acquisti nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, che comunicherà l'esito all'operatore economico entro 30 gg. dalla data di ricezione.
11. L'iscrizione al relativo Albo sarà confermata tramite l'invio di una pec all'indirizzo di posta elettronica certificata utilizzato e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Albo Fornitori del sito internet della CASTORE SPL S.r.l.
12. L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data di notifica di accoglimento della domanda.
13. L'elenco operatori economici si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.
14. In tutti i casi in cui non fosse possibile accogliere la Domanda di Ammissione, prima del rigetto la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore i motivi ostativi l'accoglimento di modo che entro il termine di ulteriori dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione, l'Operatore interessato potrà presentare le proprie osservazioni, eventualmente corredate da ulteriore documentazione utile all'iscrizione.
15. Gli Operatori Economici iscritti dovranno comunicare tempestivamente e comunque non oltre sette (7) giorni dal suo verificarsi (a mezzo pec) l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.
16. L'iscrizione all'Albo scadrà al 31 dicembre del biennio d'interesse, e sarà sottoposta ad aggiornamento in sede di revisione annuale dell'Albo.
17. L'ammissione all'Albo dell'Operatore non sarà costitutiva né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di futuri contratti con la Stazione Appaltante.
18. La pubblicazione delle presenti Norme, dell'Albo Fornitori e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e la stessa istituzione dell'Albo, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma rappresentano adempimenti esclusivamente funzionali alla creazione di una banca dati di Operatori Economici, dalla quale attingere ai fini di futuri affidamenti di contratti pubblici.
19. L'Operatore Economico, con il completamento della procedura di iscrizione, prende atto ed accetta che tutte le comunicazioni inviate da CASTORE SPL S.r.l. all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico saranno considerate a tutti gli effetti notificate e conosciute dall'impresa stessa. Sarà cura dell'Operatore Economico, che se ne assume ogni responsabilità, prenderne visione.

## **Art. 6 – Verifiche sul possesso dei requisiti.**

1. Sarà facoltà della Stazione Appaltante procedere, in ogni momento anche mediante accertamenti a campione, alle verifiche documentali dei requisiti auto dichiarati dagli Operatori Economici ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, richiedendo, ai medesimi la trasmissione della documentazione nella

loro esclusiva disponibilità a comprova di quanto dichiarato e agli enti preposti la documentazione per la verifica dei requisiti generali dell'art 80 del codice appalti.

2. In caso di affidamento di contratti pubblici, agli Operatori Economici, sottoposti alle verifiche, verrà richiesta solo la documentazione necessaria ad integrare quella eventualmente già in possesso della Castore SPL S.r.l., nei limiti in cui quest'ultima sia in corso di validità ai sensi di legge.

### **Art. 7 – Principi di utilizzo dell'Albo.**

1. La gestione dell'Albo e la selezione degli Operatori da invitare avverrà nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, dei criteri di sostenibilità energetica e ambientale, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione della micro impresa, piccole e medie imprese.
2. La selezione degli Operatori Economici da invitare alle procedure saranno basati sulla categoria merceologica di iscrizione.
3. Gli Operatori Economici rispondenti ai parametri di ricerca di cui sopra saranno invitati nel rispetto dei principi sopraenunciati a partecipare alle procedure di gara tramite PEC o MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione).

### **Art. 8 – Revisione annuale dell'Albo**

1. L'Albo dei Fornitori verrà aggiornato in ogni momento a seguito di sopraggiunte comunicazioni di variazioni da parte dei fornitori stessi o al venir meno di una delle condizioni di cui alle dichiarazioni sottoscritte in sede di iscrizione. L'albo ha comunque durata biennale.
2. Alla scadenza biennale dell'iscrizione, la Stazione Appaltante invierà al Fornitore, presso la casella di posta elettronica certificata indicata in sede di iscrizione o rinnovo all'Albo, una richiesta di rinnovo della Domanda di Iscrizione, assegnando termine per l'invio di apposita Istanza di Rinnovo dell'iscrizione entro 30 giorni dalla comunicazione.
3. Entro il 30esimo giorno, il Fornitore dovrà sottoporre alla Stazione Appaltante, con le stesse modalità di forma previste per la Domanda di Ammissione, l'Istanza di Rinnovo in questione, secondo le istruzioni reperibili sul sito della stazione appaltante, mediante la compilazione del modulo appositamente predisposto e reso disponibile nell'area modulistica della Sezione Albo Fornitori.
4. Dalla data di ricezione dell'Istanza in capo alla Stazione Appaltante prenderà avvio la fase istruttoria, della durata massima di trenta (30) giorni, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.
5. In tutti i casi in cui non fosse possibile accogliere l'Istanza di Rinnovo dell'iscrizione, prima del rigetto la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore i motivi che ostano l'accoglimento della medesima. Entro il termine di ulteriori dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione, l'Operatore interessato potrà presentare le proprie osservazioni, eventualmente corredate da ulteriore documentazione utile al rinnovo dell'iscrizione.

6. Il rinnovo lascerà inalterato il Codice Progressivo di Iscrizione e il Codice Fornitore.
7. In difetto di trasmissione dell'Istanza di Rinnovo entro il 30esimo giorno, il Fornitore sarà sospeso d'ufficio dall'Albo, e non verrà selezionato ai fini degli affidamenti. I termini successivi per l'istruzione dell'Istanza, e quelli ulteriori per i chiarimenti, saranno ricollegati alla data di presentazione dell'Istanza.
8. La sospensione dall'Albo verrà comunicata mediante apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Acquisti di CASTORE SPL S.r.l. La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'albo.

### **Art. 9 – Variazioni o aggiornamento su richiesta dell'Operatore.**

1. L'Operatore Economico potrà richiedere in ogni momento la variazione e/o l'aggiornamento dei dati precedentemente inseriti nell'Albo, mediante la compilazione di un successivo modello MD-01 e, se necessario dell' relativo allegato All\_01, nelle parti inerenti i dati di cui si richiede la variazione, da presentarsi con le medesime modalità di forma previste per la Domanda di Ammissione.
2. Dalla data di ricezione della Richiesta in capo alla Stazione Appaltante prenderà avvio la fase istruttoria, della durata massima di trenta (30) giorni, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.
3. In tutti i casi in cui non fosse possibile accogliere la Richiesta di Variazione, prima del suo rigetto la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore i motivi che ostano all'accoglimento. Entro il termine di ulteriori dieci (10) giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'Operatore interessato potrà presentare le proprie osservazioni, eventualmente corredate da ulteriore documentazione utile all'iscrizione.
4. Tale procedura comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Albo Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.
5. La variazione lascerà inalterati il Codice Progressivo di Iscrizione e il Codice Fornitore.

### **Art. 10 - Sospensioni e cancellazioni dall'Albo.**

1. La Stazione Appaltante provvederà a sospendere il Fornitore dall'Albo nei seguenti casi:
  - a) mancata comunicazione, entro il termine perentorio di sette (7) giorni dal verificarsi, di ogni evento che possa comportare la perdita della capacità generale a divenire affidatario di contratti pubblici;
  - b) mancata trasmissione dell'Istanza di Rinnovo dell'iscrizione entro il termine del 30esimo giorno di ogni scadenza annuale;
  - c) ogni altro caso in cui si renda necessaria o semplicemente opportuna la sospensione, in relazione a particolari ipotesi di condotta contrattuale del Fornitore, o in relazione ad eventi che suggeriscano, in via cautelativa, di non procedere ad affidamenti verso il Fornitore medesimo.



2. La Stazione Appaltante provvederà alla cancellazione degli Operatori Economici dall'Albo nei seguenti casi:
  - a) richiesta di cancellazione avanzata dall'Operatore Economico;
  - b) cessazione dell'attività d'impresa, in qualunque modo accertata;
  - c) perdita dei requisiti per l'iscrizione all'Albo, accertata dalla Stazione Appaltante o dichiarata dal Fornitore in sede di Istanza di Rinnovo o Richiesta di Variazione;
  - d) mancata o mendace dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
  - e) mancata trasmissione dell'Istanza di Rinnovo dell'iscrizione;
  - f) mancata produzione della documentazione probatoria comprovante i requisiti di iscrizione all'Albo, nel caso di specifica richiesta, entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante;
  - g) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
  - h) altri eventuali casi previsti dalla normativa;
  - i) Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.
3. L'Ufficio Magazzino di CASTORE SPL S.r.l., segnalerà per iscritto al Responsabile del Procedimento le eventuali irregolarità emerse in sede di esecuzione contrattuale da parte del Fornitore, e tutti gli altri eventi che possano comportare una sospensione o una cancellazione.
4. Il Responsabile del Procedimento compirà gli accertamenti del caso e procederà alla contestazione scritta degli addebiti. L' Operatore Economico interessato potrà presentare eventuali giustificazioni entro il termine che le sarà assegnato dalla Stazione Appaltante, prima dell'adozione dell'eventuale provvedimento di cancellazione.

### **Art. 11 – Trattamento dei dati raccolti presso gli Operatori Economici.**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di Protezione dei Dati Personali"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori, si precisa che:
  - titolare del trattamento è CASTORE SPL S.r.l., incaricato del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento;
  - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento delle operazioni di iscrizione all'Albo, di consultazione del medesimo e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;

- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che ha conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto Decreto Legislativo n.196/03 e ss.mm.

2. Ai fini del trattamento, gli Operatori Economici, in sede di iscrizione all'Albo, di rinnovo dell'iscrizione e di richiesta di variazione dei dati in esso contenuti, verranno invitati a rendere il proprio consenso al trattamento nelle forme previste dal D.lgs. 196/03.

#### **Art. 12- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

1. Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

#### **Art. 13- Norma di coordinamento.**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.
2. Il presente regolamento entra in vigore il giorno dopo la sua pubblicazione sul sito aziendale e si applica alle procedure da avviarsi dopo tale termine.

#### **Art. 14- Pubblicità**

1. L'avviso di istituzione dell'Albo Fornitori telematico è pubblicato sul sito internet dell'Ente CASTORE SPL e sul sito dell'albo pretorio del Comune di Reggio Calabria.

#### **Art. 15 - Foro competente**

1. Per eventuali controversie la competenza a giudicare sarà del TAR di Reggio Calabria.