

VALENTINA SAPONE

Dr.ssa in Economia Aziendale e Management and Project Manager



POSIZIONE LAVORATIVA DESIDERATA

Ottenere una posizione lavorativa come Project Manager o in ambito amministrativa. Nel momento in cui entro in un team faccio mia la Mission aziendale.

Credo che la risorsa sia quell'ingranaggio, di un ambizioso progetto d'impresa, che ha la sua individualità e importanza tale da essere fondamentale nel suo ruolo per il raggiungimento di obiettivi comuni.

PROFILO:

Comprovata esperienza in ambito amministrativo/contabile e sviluppo e gestione di progetti. Possiede capacità di identificare problemi e offrire soluzioni creative, autonomia, smart working, precisione/attenzione ai dettagli, orientamento ad obiettivi, organizzazione, forte intraprendenza e spirito d'iniziativa, attitudine al Team Work e Leadership.

CERTIFICAZIONI:

- Certificazione ISIPM - Base n.11114
- Certificazione Informatica EIPASS®

CORSI/MASTER:

- Corso di Alta Formazione in Project Management (ISIPM) c/o Università Mediterranea di Reggio Calabria _ 2019
- Corso per addetto alla gestione di progetti con l'uso efficace di uno strumento informatico c/o Forma.temp _ 2020

CONTATTI E RECAPITI:

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Indirizzo: [REDACTED]
Reggio Calabria - Italy

LinkedIn:
www.linkedin.com/in/valentina-sapone-6036541b6

ESPERIENZE LAVORATIVE

Presidente del CdA della società Castore SPL srl

CASTORE SPL SRL DAL 29/03/2024 AD OGGI

Project Manager

MAISONCALABRIA.IT

- Sviluppo di un'idea di business partendo da zero per arrivare all'avvio di un'attività d'impresa nel settore del commercio di prodotti Calabresi

Responsabile Amministrativa al 50% del Presidente del Gruppo consiliare "Lega Salvini", consigliere Clotilde MINASI

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA DAL 18/01 AL 25/02/21 - DAL 19/03 AL 19/08/21

Impiegata amministrativa e Project Manager

SF S.R.L. DAL 2016 AL FEBBRAIO 2020

- Project Manager di corsobasedifotografia.it. Nel 2019 corsobasedifotografia.it contava 16 sedi in tutta Italia;
- Impiegata in attività di COGE e COAN
- Gestione Finanziaria/Banche e sviluppo di strategie di rientro e riequilibrio dei conti con il CEO;
- Attività di front office e customer service;
- Gestione del personale;

Libera professione

DA AGOSTO 2014 AL 2016

- Consulenza amministrativa e contabile anche per cliente SF S.R.L.

Team Leader

ACCUEIL S.R.L. DAL MAGGIO 2013 AL 2014

Responsabile team di 13 consulenti telefonici.

- Coordinamento e supervisione delle attività del team;
- Attività motivazionale volta al raggiungimento dell'obiettivo;
- Comunicazione e relazione al Project Manager.

Progetto: compagnia telefonica Vodafone

Assistente alla poltrona

CLINICA DENTALE DR. TRIPODI BRUNO DAL LUGLIO 2012 AD OTTOBRE 2012

- Mansioni di assistenza al medico dentista per la gestione e cura del paziente;
- Attività segretariali

Consulente Marketing

ARREDO VENETO S.R.L. DA APRILE 2012 A GIUGNO 2012

- Pianificazione delle strategie di marketing;
- Gestione del cliente.

Impiegata

MUCCIOLA PIERO S.P.A DA AGOSTO 2008 A NOVEMBRE 2011

- Attività amministrativa;
- Gestione del personale;
- Front office;
- Attività segretariali;
- Qualità aziendale.

Valentina Sapone

TITOLI:

- *Project Manager*
- *Dr.ssa in Economia Aziendale e Management*

FORMAZIONE ACCADEMICA

Università degli Studi "Niccolò Cusano"

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE E MANAGEMENT FEBBRAIO 2014

La prima metà degli esami conseguiti c/o il corso di laurea Scienze Economiche - Università Mediterranea. Fatta rinuncia agli studi per esigenze lavorative, poi ripresi e terminati c/o la facoltà UNICUSANO.

I.T.E R.Piria - G.Ferraris - A. Da Empoli

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATTORE LUGLIO 2006

ALTRE LINGUE

- *Inglese - Spagnolo.*

COMPETENZE

- Abilità interpersonali: maturate non solo capacità relazionali e comunicative strategiche con il cliente/fornitore ma anche forte senso di collaborazione con il team volto al raggiungimento dell'obiettivo in un clima sereno, anche da remoto;
- Competenze digitali: negli anni ho utilizzato tecnologie sempre più efficienti ed efficaci. Per anni ho lavorato in stanza con un Creative director che ha molto stimolato il mio entusiasmo digitale. Non da meno formativa è stata l'esperienza come Project Manager c/o corsobasedifotografia.it che mi ha visto parte attiva in quasi tutte le sue fasi, dalla pianificazione del sito, copy, comunicazione visiva, elaborazione di dati, ADV, pricing, etc.. tutte attività quasi totalmente digitali;
- Teamwork: Ho quasi sempre lavorato in team, sia da componente che da Team Leader;
- Capacità comunicative: acquisita e sperimentata nei miei ruoli di responsabilità, leadership e di project management;
- Affidabilità: grazie a questa mia capacità in tempi non sospetti (pre-covid) già lavoravo da remoto;
- Time management: ho seguito corsi di gestione del tempo che mi hanno aiutato a migliorare le mie prestazioni lavorative potendo assegnare le giuste priorità ai task;
- Organizzazione: mi avvalgo anche di tool che consentono di gestire al meglio l'organizzazione lavorativa e non. Ho fatto un corso per l'utilizzo efficace di tool per il Project Management;
- Flessibilità: acquisita negli anni grazie anche ad esperienze lavorative all'estero e avendo potuto cambiare e migliorare sempre il mio lavoro;
- Creatività: mi appartiene e mi ha aiutato molto nella risoluzioni di criticità di progetti e risoluzione degli stessi. Mi piace immaginare nuovi prodotto specialmente digitali che facilitano la User Experience. L'ho potuta affinare lavorando con musicisti/fotografi/grafici e facendo anche corsi di fotografia;
- Leadership: sviluppata maggiormente nella mia ultima esperienza lavorativa e in ambito di contact center;
- Capacità di analisi e Problem solving: L'individuazione di target sul mercato, l'analisi di KPI, l'analisi di andamenti aziendali e altre attività contabili e commerciali mi hanno portato ad affinare questa capacità critica strettamente connessa alla capacità risolutiva di problem solving;
- Multitasking: capacità che mi è stata fortemente di aiuto negli anni in cui ricoprivo più ruoli;
- Decision making: potendo contare su conoscenze in diversi ambiti mi è stato più semplice sviluppare questa dote;
- Professionalità: ereditata da mio padre come forma mentis e messa in campo grazie a esperienze lavorative in aziende più strutturate;
- Meticolosità: anche questa ereditata e che mi ha molto aiutato nel raggiungimento di ruoli di responsabilità e controllo;
- Motivazione personale: mi appartiene in quanto non riesco facilmente a lavorare in ambienti passivi, pertanto motivo per creare un clima propositivo;
- Passione ed entusiasmo: amo ciò che faccio e questo mi entusiasma.

Reggio Calabria, Li 03/04/2024

Valentino Spone

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale. La sottoscritta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, che quanto attestato e certificato corrisponde a verità.