

| Domanda | Risposta |
|---|--------------------|
| Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente | 02897680803 |
| Denominazione Amministrazione/Società/Ente | Castore SPL S.r.l. |
| Nome RPCT | Augusto Demetrio |
| Cognome RPCT | La Cava |
| Qualifica RPCT | Dirigente |
| Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT | Direttore Tecnico |
| Data inizio incarico di RPCT | 02/11/2018 |
| Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No) | No |
| Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT) | |
| Motivazione dell'assenza del RPCT | |
| Data inizio assenza della figura di RPCT | |

| ID | Domanda | Risposta (Max 2000 caratteri) |
|-----|--|--|
| 1 | <p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p> | |
| 1.A | <p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p> | <p>L'effettivo livello di attuazione del PTPC, sebbene si possa considerare in fase avanzata, non è ancora completo. Occorre altresì considerare come in Castore, la prevenzione dei fenomeni corruttivi sia affidata anche alle procedure adottate in seno al Modello Organizzativo 231 che, integrato al Piano Anticorruzione, costituisce un modello integrato di prevenzione delle fattispecie penali. Principale strumento di prevenzione a condotte corruttive è certamente rappresentato dalla accentuata segregazione delle funzioni che caratterizza la Società e le funzioni autorizzate ad interagire con la PA., oltre alle misure indicate nel Piano Anticorruzione, nel Codice Etico, nel "Protocollo rapporti con le istituzioni" (allegato al modello organizzativo), nel "regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni". Nel Codice Etico sono dettati principi per la "gestione delle risorse finanziarie", per la "trasparenza della contabilità e delle comunicazioni sociali", per l'antiriciclaggio". La Società ha adottato Protocollo per la gestione dei flussi finanziari ed il Protocollo per la gestione dei fondi pubblici. La Società è sottoposta al Controllo Analogico da parte del Comune di Reggio Calabria ed alla revisione legale dei conti da parte del Collegio Sindacale. Le indicazioni di prevenzione penale contenute in tali procedure sono quelle effettivamente seguite da Castore nell'esercizio della sua attività. Premeso quanto sopra, tuttavia si rileva un sufficiente grado di attuazione.</p> |
| 1.B | <p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p> | <p>Vedasi risposta precedente</p> |
| 1.C | <p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p> | <p>Il RPCT sta svolgendo un ruolo di impulso e coordinamento, supportato dall'OIV e dal CdA</p> |
| 1.D | <p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p> | <p>Non si rilevano fattori ostacolanti l'azione di impulso e coordinamento</p> |

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

| ID | Domanda | Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto) | Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri) |
|--------|---|---|--|
| 2 | GESTIONE DEL RISCHIO | | |
| 2.A | Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa) | | |
| 2.A.4 | Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento | | |
| 2.B | Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231: | | |
| 2.B.0 | Aree a rischio considerate prioritarie | No | |
| 2.B.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | No | |
| 2.B.1 | Acquisizione e gestione del personale | No | |
| 2.B.2 | Contratti pubblici | | |
| 2.B.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.B.5 | Affari legali e contenzioso | No | |
| 2.B.6 | Incarichi e Nomine | No | |
| 2.B.7 | Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio | No | |
| 2.B.8 | Aree di rischio ulteriori (elencare quali) | No | |

| | | | |
|--------------|--|------------------|---|
| 2.B.9 | Non si sono verificati eventi corruttivi | Si | |
| 2.C | Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto | | |
| 2.E | Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) | Si, parzialmente | La mappatura dei rischi è documento che forma parte integrante del modello organizzativo adottato dalla società e costantemente aggiornato. |
| 2.F | Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) | | |
| 2.F.0 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | No | |
| 2.F.00 | Processi collegati a obiettivi di performance | No | |
| 2.F.00 0 | Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi | Si | |
| 2.F.00 00 | Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente | Si | |
| 2.F.1 | Contratti pubblici | No | |
| 2.F.2 | Incarichi e nomine | Si | |
| 2.F.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.F.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | No | |
| 2.F.5 | Acquisizione e gestione del personale | Si | |
| 2.G | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>) | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 2.H | Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO | | In Castore, la prevenzione dei fenomeni corruttivi è affidata anche alle procedure adottate in seno al Modello Organizzativo 231 che, integrato al Piano Anticorruzione, costituisce un modello integrato di prevenzione delle fattispecie penali. Principale strumento di prevenzione a condotte corruttive è rappresentato dalla accentuata segregazione delle funzioni che caratterizza la Società e le funzioni autorizzate ad interagire con la PA., oltre alle misure indicate nel Piano Anticorruzione, nel Codice Etico, nel "Protocollo rapporti con le istituzioni" (allegato al modello organizzativo), nel "regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni". Nel Codice Etico sono dettati principi per la "gestione delle risorse finanziarie", per la "trasparenza della contabilità e delle comunicazioni sociali", per l'antiriciclaggio". La Società ha adottato Protocollo per la gestione dei flussi finanziari ed il Protocollo per la gestione dei fondi pubblici. Vale la pena di osservare inoltre come la Società sia sottoposta al Controllo Analogico da parte del Comune di Reggio Calabria ed alla revisione legale dei conti da parte del Collegio Sindacale. Le indicazioni di prevenzione alla corruzione contenute in tali procedure sono quelle effettivamente seguite da Castore nell'esercizio della sua attività. |
| 3 | MISURE SPECIFICHE | | |
| 3.A | Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali | No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023 | |
| 3.B. | Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 4 | TRASPARENZA | | |
| 4.A | Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente" | | Attualmente è in corso una rifunzionalizzazione delle attività connesse con la sezione "Società trasparente", che condurrà all'informatizzazione dei flussi |
| 4.B | Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite | No (indicare se non è presente il contatore delle visite) | La Società sta predisponendo un "registro visite". Tuttavia, sul punto occorre considerare come la Società abbia una ridotta ed eccezionale possibilità di interazione con il pubblico. In particolare, per quel che qui interessa, il rischio di fenomeni corruttivi è presidiato. In tal senso, deve osservarsi come la selezione dei fornitori e la procedura acquisti seguano, per lo più, il canale MEPA. E' presente un "Albo Fornitori". Nel check-up aziendale svolto e cristallizzato nel documento denominato "check-up" che forma parte integrante del Modello 231 e la cui lettura e comprensione è prodromica alla mappatura dei rischi, è illustrata puntualmente la procedura acquisti seguita da Castore. La suddetta procedura, per come illustrata nella stessa e sinteticamente nel check-up, consente di evidenziare come i flussi di acquisto di beni e servizi in Castore vanno a coinvolgere diverse funzioni aziendali che, con il loro intervento nella stessa, riducono in modo decisivo la probabilità che si possano perfezionare illeciti. La Procedura Acquisti "Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi", garantisce una elevata segregazione delle funzioni, individuando con chiarezza ruoli e responsabilità, nonché la tracciabilità delle operazioni svolte e delle decisioni adottate. |
| 4.C | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati) | 2 Sì |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| 4.D | Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013) | No | |
| 4.E | Indicare se è stato istituito il registro degli accessi | No | |
| 4.F | E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 4.G | Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati | No, non era previsto dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023 | |
| 4.G.1 | Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza) | No, indicare le motivazioni | Non sono stati realizzati lavori connessi con il PNRR |
| 4.H | Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento | | La prevenzione delle fattispecie corruttive, e in generale di tutte le fattispecie penali, è incentrato sull'elevato livello di segregazione delle funzioni che caratterizza la Società e che rappresenta certamente lo strumento di prevenzione più efficace. |
| 5 | FORMAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 5.A | Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013). | Sì | Si sta predisponendo il piano di formazione in ambito 231 che interessa anche specificamente le fattispecie corruttive e sarà incentrata sulla prevenzione attraverso l'osservanza delle procedure adottate. |
| 5.B | Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione | | |
| 5.E | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 5.E.0 | La gestione delle situazioni di conflitto di interessi | | |
| 5.E.1 | Etica ed integrità | | |
| 5.E.2 | I contenuti dei codici di comportamento | | |
| 5.E.3 | I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231 | | |
| 5.E.4 | Processo di gestione del rischio | | |
| 5.C | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: | | |
| 5.C.1 | SNA | | |
| 5.C.2 | Università | | |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| 5.C.3 | Altro soggetto pubblico (specificare quali) | | |
| 5.C.4 | Soggetto privato (specificare quali) | | |
| 5.C.5 | Formazione in house | si | Formazione in itinere |
| 5.C.6 | Altro (specificare quali) | si | Responsabile OIV |
| 5.D | Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti | | |
| 6 | ROTAZIONE DEL PERSONALE | | |
| 6.A | Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione: | | |
| 6.A.1 | Numero dirigenti o equiparati | 1 | |
| 6.A.2 | Numero non dirigenti o equiparati | 116 | |
| 6.B | Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio | No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023 | In Castore vi è 1 solo dirigente, pertanto non è possibile effettuare alcuna rotazione |
| 6.C | Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 7 | INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013 | | |
| 7.A | Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità | Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate) | 1 |
| 7.B | Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013 | Si | |
| 8 | INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013 | | |
| 8.A | Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità | Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate) | Nessuna violazione |
| 9 | CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI | | |
| 9.A | Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi | No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023 | |
| 9.C | Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati | | |

| | | | |
|------|--|--------------------------|--|
| 10 | TUTELA DI CHI SEGNA LA ILLECITI (WHISTLEBLOWING) | | |
| 10.A | Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023) | Sì | |
| 10.C | Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione | | |
| 10.D | Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower | No | |
| 11 | CODICE DI COMPORTAMENTO | | |
| 11.A | Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) | Sì | |
| 11.B | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>) | | |
| 11.C | Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione | No | |
| 11.D | Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013 | L'adeguamento è in corso | |
| 12 | PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI | | |

| | | | |
|---------|--|----|---|
| 12.B | Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti | No | |
| 12.D | Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati): | | |
| 12.D.1 | Peculato - art. 314 c.p. | | 0 |
| 12.D.2 | Concussione - art. 317 c.p. | | 0 |
| 12.D.3 | Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p. | | 0 |
| 12.D.4 | Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p. | | 0 |
| 12.D.5 | Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p. | | 0 |
| 12.D.6 | Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p. | | 0 |
| 12.D.7 | Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p. | | 0 |
| 12.D.8 | Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p. | | 0 |
| 12.D.9 | Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p. | | 0 |
| 12.D.10 | Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p. | | 0 |
| 12.D.11 | Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p. | | 0 |
| 12.D.12 | Altro (specificare quali) | | 0 |
| 12.E | Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): | | |
| 12.E.0 | Aree a rischio considerate prioritarie | | 0 |
| 12.E.00 | Gestione fondi PNRR e fondi strutturali | | 0 |
| 12.E.1 | Contratti pubblici | | 0 |
| 12.E.2 | Incarichi e nomine | | 0 |
| 12.E.3 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | 0 |

| | | | | |
|--------|--|------------------------|---|--|
| 12.E.4 | Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario | | 0 | |
| 12.E.5 | Acquisizione e gestione del personale | | 0 | |
| 12.F | Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali | Sì | | |
| 13 | ALTRE MISURE | | | |
| 13.A | Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p. | No | | |
| 13.B | Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023) | No | | |
| 14 | ROTAZIONE STRAORDINARIA | | | |
| 14.A | Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) | No | | |
| 15 | PANTOUFLAGE | | | |
| 15.A | Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti | No | | |
| 15.B | Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage. | Sì, con misure diverse | | Le misure sono previste nel "Regolamento per il reclutamento del personale" conformemente all'art. 19 del TUSP in materia di Società partecipate ed al TUPI del Pubblico Impiego |