



CASTORE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI

CASTORE SPL s.r.l.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

**Procedura concorsuale indetta dalla società Castore SPL SRL
per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione
a tempo determinato/indeterminato per un rapporto di lavoro subordinato
di n. 5 geometri**

VERBALE N. 1

L'anno **2025**, il giorno **01** del mese di **febbraio**, alle ore 9³⁰, presso gli Uffici della CASTORE SPL s.r.l., si è riunita la Commissione esaminatrice nominata con la determinazione dell'Amministratore Delegato della Castore SPL SRL n. 405/2024 del 23 dicembre 2024 con la presenza dei seguenti membri:

- | | |
|--|------------|
| - Avv. Demetrio Eros Domenico Polimeni | Presidente |
| - Ing. Maria Chiara Martino | Componente |
| - Ing. Laruffa Ferdinando | Componente |

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante l'Avv. Demetrio Eros Domenico POLIMENI, Segretario generale del Comune di Villa San Giovanni.

Si dà atto che relativamente alla procedura concorsuale in epigrafe risultano presentate numero 38 (trentotto) istanze. La Commissione prende atto della duplicazione delle istanze da parte di tre (n.03) candidati e dunque dell'effettiva partecipazione alla procedura di trentacinque (n.35) candidati la cui documentazione verrà esaminata secondo le disposizioni dell'avviso pubblicato. I candidati, in questa fase, vengono tutti ammessi sotto riserva di legge alla partecipazione alle prove concorsuali.

La Commissione, dopo aver proceduto all'insediamento nelle sue funzioni, prende atto, preliminarmente, dopo aver visionato l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dell'inesistenza, tra i membri della stessa, delle cause di incompatibilità di cui alle disposizioni vigenti, con particolare riguardo agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile; art. 35, comma 3 lettera e), del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165; art. 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i..

Al riguardo, ciascun componente della Commissione rilascia la relativa dichiarazione e tali dichiarazioni, debitamente sottoscritte, sono allegate al presente verbale quale parte integrante.

La Commissione esaminatrice fissa i termini della fine del procedimento in massimo giorni 60 a decorrere dalla data odierna, in considerazione del numero dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione al concorso.

Svolte tali attività preliminari, la Commissione prende atto del contenuto dell'avviso pubblico relativo alla procedura concorsuale in epigrafe, con particolare riguardo agli articoli 5 e seguenti che disciplinano le modalità di svolgimento della procedura di selezione.

La Commissione stabilisce le date per le prove secondo il seguente calendario, da pubblicare sul sito Web della Castore SPL SRL:

- ✦ **sabato 08 febbraio 2025** pre-selezione dei candidati da ammettere alla fase successiva e dunque alla prima prova d'esame, in numero non superiore a 5 volte il numero dei posti a selezione, oltre gli ex equo dell'ultimo classificato.
- ✦ **sabato 15 febbraio 2025** prova scritta;
- ✦ **martedì 18 febbraio 2025** prova orale salvo eventuale prosecuzione in giorni successivi che saranno comunicati agli ammessi;
- ✦ **sabato 22 febbraio 2025** definizione graduatoria;

prendendo atto che le prove si svolgeranno a Reggio Calabria, presso la sede della Castore SPL SRL, sita in Reggio Calabria alla via Eremo Condera n. 8 località Lazzaretto, salvo diversa ubicazione da comunicare sul sito della Castore SPL SRL.

La Commissione stabilisce, inoltre, che l'inizio delle prove di esame è fissato per le **ore 09'30, sia per quella scritta che orale.**

La durata della prima prova è fissata in **90 minuti.**

La Commissione per garantire l'anonimato degli elaborati, all'inizio della prova scritta, distribuirà ai candidati una scheda anagrafica da inserire in una busta piccola fornita a ciascun candidato. Ciascun candidato compilerà la scheda anagrafica chiudendola nella busta piccola da inserire chiusa all'interno della busta grande in cui verrà inserito l'elaborato oggetto della prova.

La prova scritta consisterà in test a risposta multipla su materie attinenti alle competenze del profilo professionale messo a reclutamento che consentano l'accertamento delle professionalità generiche del candidato. **La prova si intenderà superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 18 punti su un massimo di 30 (v. art. 6 dell'avviso).**

La Commissione stabilisce le materie oggetto della prova scritta come di seguito:

- ✦ elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo all'ordinamento degli enti locali e delle società partecipate;
- ✦ elementi relativi al codice degli appalti;
- ✦ elementi di diritto ambientale;
- ✦ elementi di progettazione con particolare riguardo alla valutazione e successiva contabilizzazione degli interventi;
- ✦ elementi relativi alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.



Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati meglio collocati in graduatoria in ordine di merito **in numero non superiore a 3 volte il numero dei posti a selezione**, oltre gli ex equo dell'ultimo classificato.

La prova orale si baserà sull'approfondimento della prima prova e sullo sviluppo di argomenti delle materie di esame tendenti a comprendere il livello di acquisizione delle competenze relative alle mansioni connesse al posto messo a selezione.

Durante la prova orale sarà predisposto anche un approfondimento pratico al fine di valutare la conoscenza del candidato di due specifici software; la prova consisterà nella risoluzione di un elaborato che sarà sviluppato attraverso l'utilizzo del software Acca-Primus e un elaborato attraverso l'utilizzo del software Autocad.

La prova si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 12 punti su un massimo di 20 (v. art. 6 dell'avviso).

Per quanto riguarda i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali di cui all'art. 12, comma primo, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., ed agli articoli dell'avviso di concorso, la Commissione, nel prendere atto dei criteri e dei punteggi di valutazione dei titoli e del curriculum professionali previsti dall'avviso, stabilisce che per la valutazione delle prove di esame si avrà riguardo ai profili nel seguito specificati:

PROVA SCRITTA

Verrà somministrato un test a risposta multipla di trenta domande su materie attinenti alle competenze del profilo professionale messo a reclutamento, come sopra determinate, attribuendo il punteggio come segue:

risposta corretta	1 punto
risposta errata	meno 0,25 punti (valutazione negativa)
risposta omessa	0 punti

PROVA ORALE

- aderenza della risposta al quesito rivolto e completezza della stessa;
- capacità di esporre in modo esauriente, chiaro ed articolato l'argomento proposto;
- capacità di utilizzare il linguaggio tecnico-giuridico appropriato;
- grado di approfondimento degli argomenti affrontati.
- capacità di utilizzare due specifici software: Acca-Primus e Autocad.

La valutazione complessiva della prova orale rispetto ai profili stabiliti porterà ad un giudizio descrittivo e corrispondente votazione numerica secondo il seguente quadro:

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| - Insufficiente | Votazione numerica inferiore a 12/20 |
| - Sufficiente | Votazione numerica da 12/20 a 14/20 |



Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

OGGETTO: Procedura concorsuale indetta dalla società Castore SPL SRL per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato/indeterminato per un rapporto di lavoro subordinato di n. 5 geometri

DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto **Demetrio Eros Domenico Polimeni** nato a Reggio Calabria il 10 novembre 1969, in qualità di Presidente esterno della Commissione di esame della procedura concorsuale in oggetto indicata, nominato con Determinazione dell'Amministratore Delegato della Castore SPL SRL n. 405/2024 del 23 dicembre 2024;

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e n. 35, comma 3 lettera e), del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Tenuto conto delle disposizioni delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i..

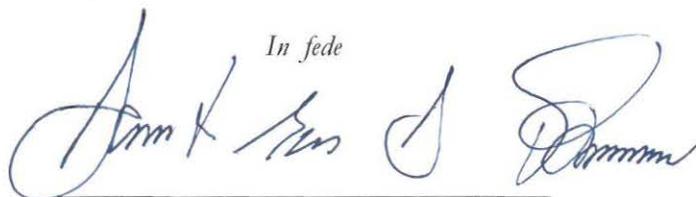
Preso visione delle generalità dei concorrenti alla procedura concorsuale di cui trattasi, comunicati dai competenti organi della società Castore SPL SRL;

DICHIARA

di non essere nelle condizioni di incompatibilità a far parte della Commissione di esame della procedura concorsuale indetta dalla società Castore SPL SRL in oggetto previste dalle norme sopra richiamate.

Reggio Calabria 01 febbraio 2025

In fede



OGGETTO: Procedura concorsuale indetta dalla società Castore SPL SRL per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato/indeterminato per un rapporto di lavoro subordinato di n. 5 geometri

DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

La sottoscritta **Maria Chiara Martino**, nata a Reggio Calabria il 14 febbraio 1978, in qualità di Componente esterno della Commissione di esame della procedura concorsuale in oggetto indicata, nominata con Determinazione dell'Amministratore Delegato della Castore SPL SRL n. 405/2024 del 23 dicembre 2024,

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e n. 35, comma 3 lettera e), del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Tenuto conto delle disposizioni delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i..

Preso visione delle generalità dei concorrenti alla procedura concorsuale di cui trattasi, comunicati dai competenti organi della società Castore SPL SRL;

D I C H I A R A

di non essere nelle condizioni di incompatibilità a far parte della Commissione di esame della procedura concorsuale indetta dalla società Castore SPL SRL in oggetto previste dalle norme sopra richiamate.

Reggio Calabria 01 febbraio 2025

In fede


OGGETTO: Procedura concorsuale indetta dalla società Castore SPL SRL per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato/indeterminato per un rapporto di lavoro subordinato di n. 5 geometri

DICHIARAZIONE DI NON INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto **Laruffa Ferdinando**, nato a Taurianova il 04/08/1977, in qualità di Componente esterno della Commissione di esame della procedura concorsuale in oggetto indicata, nominato con Determinazione dell'Amministratore Delegato della Castore SPL SRL n. 405/2024 del 23 dicembre 2024,

Visti gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e n. 35, comma 3 lettera e), del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

Tenuto conto delle disposizioni delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i..

Presa visione delle generalità dei concorrenti alla procedura concorsuale di cui trattasi, comunicati dai competenti organi della società Castore SPL SRL;

D I C H I A R A

di non essere nelle condizioni di incompatibilità a far parte della Commissione di esame della procedura concorsuale indetta dalla società Castore SPL SRL in oggetto previste dalle norme sopra richiamate.

Reggio Calabria 01 febbraio 2025

In fede

