

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA APERTA CON L'EVENTUALE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO PER IL PROFILO DI OPERAIO COMUNE PRESSO LA SOCIETÀ CASTORE SPL SRL

La società **CASTORE SPL s.r.l.**, in esecuzione:

- del regolamento interno per il reclutamento del personale;
- della Legge 125/91 che garantisce la parità di trattamento tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro;

INDICE

Selezione per la formazione di una **GRADUATORIA APERTA senza obbligo di assunzione** da parte della CASTORE SPL s.r.l. per l'eventuale **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO, mediante selezione per titoli, prova scritta** per un profilo aventi le seguenti caratteristiche:

PROFILO A SELEZIONE	OPERAIO COMUNE - (art. 10 CCNL Servizi di Pulizia Integrati/Multiservizi) Al solo fine esplicativo e non esaustivo: addetto alla manutenzione, addetto alle pulizie, addetto al facchinaggio, addetto ai traslochi, addetto alla guardiania etc
TIPOLOGIA DEL CONTRATTO	TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO
CONTRATTO APPLICATO	CCNL Servizi di Pulizia Integrati/Multiservizi
ORARIO DI LAVORO	Part Time o Full Time (40h)
INQUADRAMENTO	II° Livello (art. 10 CCNL Multiservizi – Operaio Comune)

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di condanne penali derivanti da sentenza passata in giudicato con pena detentiva, salvo inserimento del soggetto nel mondo del lavoro con provvedimento di Autorità Giudiziaria per finalità riabilitative.
- Assenza di procedimenti penali in corso alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, per reati che prevedano quale minimo edittale una pena detentiva superiore ai 2 anni.

- e. Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana.
- f. Sana e robusta costituzione attestata da certificato medico (**DA ALLEGARE**)
- g. Insussistenza nei propri confronti delle condizioni di cui al comma 16 ter dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.
- h. Di non essere stati destituiti, dispensati da precedente impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- i. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985.
- j. Di aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- k. Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; ai sensi del D.Lgs. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato selezionato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato, con esclusione definitiva dalla graduatoria qualora non si accertasse l'idoneità fisica da certificato emesso dal medico competente della Società Castore SPL srl.

I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI GIÀ ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA E MANTENUTI FINO AL MOMENTO DELL'ASSUNZIONE.

REQUISITI SPECIFICI:

- a. Titolo di studio: licenza media inferiore

ALTRI REQUISITI:

- a. Disponibilità a lavorare in turni e in orari diversi ANCHE NOTTURNI e/o FESTIVI

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando di selezione, la domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte con specifica indicazione dei titoli dei quali si chiede la valutazione. La mancata indicazione dei titoli nell'apposito modulo di valutazione equivale a rinuncia alla sua valutazione da parte del candidato.

La presentazione dell'istanza di partecipazione deve essere inviata **entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 09 Agosto 2025.**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, **completa di tutti gli allegati previsti e richiesti, esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: concorsi@pec.castorespl.it

L'invio dovrà essere effettuato mediante posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato (o ad un suo delegato ai sensi di quanto appresso specificato) **riportando nell'oggetto del messaggio il nome e il cognome del candidato** e la dicitura **"Avviso selezione pubblica OPERAIO COMUNE"**.

Nel caso in cui il candidato non sia titolare di casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art.38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la **delega conferita al titolare della PEC**.

L'invio della documentazione, **esclusivamente in formato PDF**, è ad esclusivo rischio del candidato; rimane, pertanto, esclusa qualsivoglia responsabilità della società ove per disguidi di qualsiasi natura la domanda non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE DOCUMENTI INVIATI CON UN FORMATO DIVERSO DAL PDF (NON POTRANNO ESSERE ACCETTATI foto o immagini anche se dei soli documenti di riconoscimento)

NON SARANNO IN OGNI CASO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE:

- pervenute oltre il termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del candidato;
- le domande pervenute, tramite modalità alternative a quella indicata (a mezzo PEC);
- le domande incomplete o anche parzialmente incomplete di tutti gli allegati previsti dal presente bando.

Le comunicazioni relative agli esiti, parziali e definitivi del concorso, così come quelle relative ai verbali della Commissione giudicatrice ed alle graduatorie, avverranno esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito ufficiale della Società www.castorespl.it

Eventuali ulteriori comunicazioni, di natura personale, saranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda. La società declina ogni responsabilità in ordine alla mancata o intempestiva ricezione delle predette comunicazioni, sarà onere del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica che – ove non certificato – si riveli valido e adeguatamente "presidiato".

LA DOMANDA, PENA DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE, DOVRÀ ESSERE COMPLETA DI TUTTI I SEGUENTI ALLEGATI:

1. copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae e professionale datato e firmato attestante, tra gli altri, il possesso dei titoli sottoposti a valutazione con in calce la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000;
3. certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
4. C2 - storico rilasciato dall'Agenzia per l'Impiego;
5. eventuale delega alla presentazione della domanda attraverso mail pec non appartenente al candidato, completa del documento di riconoscimento del titolare reale della pec. (solo qualora la presentazione avvenisse con una mail di posta certificata non riferibile al partecipante al bando);
6. copia di documentazione attestante tutti i titoli dichiarati in sede di compilazione della domanda;

7. copia di tutte le attestazioni di partecipazione a corsi professionali e/o altre attestazioni dichiarate in sede di compilazione della domanda.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione, dalla graduatoria definitiva e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio con risoluzione di diritto del rapporto di lavoro.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modello di domanda è causa di esclusione dalla selezione.

ART. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, VERIFICA DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di requisiti generali e/o specifici di cui all'art. 1 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (assenza di firma in calce sulla domanda);
- la presentazione di domande incomplete e/o inesatte ovvero non leggibili;
- la presentazione della documentazione a corredo incompleta e/o inesatta ovvero non leggibile;
- la mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato per **le ore 24:00 del giorno 09 Agosto 2025;**

Saranno ammessi alla selezione, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso alla stessa, tutti i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato da CASTORE SPL SRL al termine delle fasi concorsuali e le eventuali falsità riscontrate nelle dichiarazioni rese comporteranno l'esclusione dalla graduatoria e la risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale ove esso sia già insorto, nonché la trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 4 - COMMISSIONE

La Commissione sarà nominata dalla società CASTORE SPL Srl dopo la data di scadenza di presentazione delle candidature e nel rispetto di quanto previsto dal regolamento aziendale.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei singoli candidati previa predisposizione e/o specificazione della griglia valutativa dei titoli ove non ritenga sufficientemente specificati gli stessi per come individuati nel bando. Tale attività è volta a valorizzare le competenze e le professionalità possedute.

ART. 5 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà nel rispetto delle prescrizioni dei principi di cui alla legge 10.4.1991 n.125 e del D.Lgs. n.165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro.

La selezione si svolgerà in due fasi:

1. **valutazione dei titoli;**

2. somministrazione di prova scritta.**5.1 PRIMA FASE: VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione dei titoli di merito: da 0 a 50 punti.

IL PUNTEGGIO MINIMO PER ESSERE AMMESSO ALLA PROVA SCRITTA SARÀ DI 20 PUNTI.

Chi raggiungerà un punteggio inferiore NON SARÀ AMMESSO alla prova scritta.

Ai titoli verrà attribuito il seguente punteggio:

A) TITOLI DI STUDIO (max 5 punti)

- Possesso del diploma di scuola secondaria superiore di 2° **punti 5**

B) CORSI PROFESSIONALI E TIROCINI (max 9 punti):

- Tirocinio formativo o progetto di formazione e lavoro, inerenti alla professionalità richiesta per la selezione, svolto presso Enti Pubblici o Società partecipate **punti 0,30 per ogni mese;**
- Tirocinio formativo o progetto di formazione e lavoro, inerenti alla professionalità richiesta per la selezione, svolto presso aziende private **punti 0,20 per ogni mese;**
- Corsi di formazione professionale, diversi da quelli individuati specificamente nella tabella di cui alla lett. c), la cui durata ecceda le 8 ore purché attinenti la figura richiesta: **punti 0,30;**

C) TITOLI OGGETTO DI SPECIFICA VALUTAZIONE (max 20 punti)

N.	DESCRIZIONE	Punteggio
PATENTINI (verranno valutati esclusivamente quelli in corso di validità e allegati alla domanda di partecipazione)		
1	Patente di guida B in corso di validità	5
2	Patente di guida C in corso di validità	8
2	Certificazioni/Patentini di altra natura e professionalità, sempre inerenti l'oggetto del presente avviso - in corso di validità (la valutazione [2 punti] è riferibile ad ogni certificazione posseduta con massimo 6 pt)	2
CORSI DI FORMAZIONE (verranno valutati esclusivamente gli attestati rilasciati negli ultimi 5 anni e allegati alla domanda di partecipazione)		
1	Attestazione dell'avvenuta "formazione base e specifica rischio ALTO"	8
2	Attestazione dell'avvenuta esecuzione di "formazione base e specifica rischio MEDIO"	6
3	Attestazione dell'avvenuta esecuzione di "formazione base e specifica rischio BASSO"	4
4	Attestazione dell'avvenuta esecuzione di "Corso Addetto alla sanificazione degli ambienti"	3
5	Attestazione dell'avvenuta esecuzione di "Corso di qualifica professionale" (la valutazione [2 punti] è riferibile ad ogni attestazione posseduta)	2
6	Attestazione dell'avvenuta "formazione primo soccorso" gruppo A;	2

7	Attestazione dell'avvenuta esecuzione "corso antincendio rischio medio";	2
8	Attestazione dell'avvenuta "formazione nella gestione dei rifiuti nei cantieri mobili"	4
9	Attestazione dell'avvenuta "formazione di addetto ai lavori in quota"	4
10	Ogni altra attestazione riferibile al profilo per cui si concorre e non riportata nell'elenco che precede	2

D) ESPERIENZA LAVORATIVA (max 16 punti)

- L'Esperienza lavorativa nella P.A. e/o in Aziende private con la specifica qualifica oggetto di selezione:

"OPERAIO COMUNE: come da declaratoria dell'art. 10 del ccnl Servizi di Pulizia Integrata/Multiservizi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: addetto alla manutenzione, addetto alle pulizie, addetto al facchinaggio, addetto ai traslochi, addetto alla guardiania etc"

da dimostrare con la presentazione del C2 – storico (da allegare alla domanda di partecipazione), sarà valutata con max 16 punti come di seguito specificato:

- 8 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Non saranno valutati i titoli non specificamente dettagliati nella domanda di ammissione, né quelli per quali non sia possibile desumere gli elementi di valutazione (durata del corso, tipologia, attinenza ecc..). In virtù del principio di autoresponsabilità sarà cura di ciascun candidato dettagliare i corsi sottoposti in valutazione e gli elementi per il loro corretto apprezzamento.

5.2 SECONDA FASE: PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un test con quindici domande a risposta multipla con tre possibili risposte, di cui una sola esatta, alle quali verrà assegnato un punteggio pari ad **2** per ogni risposta esatta, **0** per risposta non data e **-1** per risposta errata. La prova sarà ritenuta superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio complessivo di almeno 18/30.

La prova, verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- nozioni di legislazione in materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, e temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, pulizie, allestimento locali anche con utilizzo di attrezzature.

ART. 7 - SEDE DI LAVORO

La sede operativa di lavoro è da considerarsi l'intero territorio del Comune e della Città Metropolitana di Reggio Calabria, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa.

All'interno del territorio del Comune e della Città Metropolitana di Reggio Calabria, la CASTORE SPL S.r.l. si riserva di fissare, anche temporaneamente, sedi di lavoro diverse in base ai servizi ad essa commissionati. La presente procedura prevede l'obbligo per il candidato selezionato a fissare la propria residenza o il domicilio nella Regione Calabria.

ART. 8 – STESURA DELLA GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

La graduatoria definitiva sarà composta dai soli candidati che hanno utilmente superato le prove/selezioni indicate conseguendo i punteggi minimi previsti.

L'assunzione sarà eventualmente proposta ai candidati che avranno conseguito il punteggio complessivamente più elevato secondo l'ordine di merito della graduatoria.

In caso di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore del candidato convocato, lo stesso verrà definitivamente escluso dalla graduatoria e si procederà a chiamare altro candidato seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura.

Nel caso di più assunzioni attinenti allo stesso ruolo verrà rispettato l'ordine decrescente della graduatoria.

In caso di parità di punteggio verrà preferito il candidato con maggiore punteggio per esperienza pregressa ed in caso di ulteriore parità quello più giovane.

La presente selezione e la graduatoria definitiva che sarà approvata in esito alla stessa non costituiranno vincolo e/o obbligo alcuno per la CASTORE SPL Srl che rimarrà libera di non procedere in tutto e/o in parte, ad assunzioni.

I candidati inseriti nella graduatoria definitiva all'esito della selezione e collocati in posizione utile non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare nei confronti della Società alcun diritto all'assunzione e, tanto meno, rivendicare e/o pretendere dalla Società risarcimenti, indennizzi, indennità di qualsivoglia genere e/o natura per la mancata assunzione.

La graduatoria definitiva avrà **durata BIENNALE** a partire dalla data di pubblicazione sul sito web ufficiale e potrà essere utilizzata per il reclutamento di personale con identiche caratteristiche professionali previste dal presente avviso per tutto il periodo di validità della stessa.

ART.9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l' Ing. Augusto Demetrio La Cava— tel.: 0965.312805.

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che la CASTORE SPL Srl con sede in Reggio Calabria in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

La CASTORE SPL SRL garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al presente Bando Viene allegata Informativa Privacy Regolamento 679/2016/UE

ART. 10 - NORME FINALI

LA PRESENTE PROCEDURA HA VALORE ESPLORATIVO ED I SUOI ESITI NON COMPORTANO OBBLIGHI DI ASSUNZIONE.

La società CASTORE SPL SRL si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura delle posizioni di cui al presente avviso senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

CASTORE SPL SRL si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso.

CASTORE SPL SRL individuato il soggetto da assumere verificherà la sussistenza dei requisiti attraverso la documentazione probatoria e dopo averlo sottoposto a visita medica preassuntiva e a colloquio motivazionale, in base alla normativa vigente, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato/indeterminato, full time/part-time (< o = al 50%) in funzione delle specifiche esigenze aziendali.

La nomina diventerà definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova previsto dal CCNL Multiservizi.

Il Responsabile del Procedimento per quel che riguarda il presente avviso di selezione è individuato nel Responsabile dell'ufficio Risorse Umane la **Dott.ssa Flavia Albanese**.

Reggio Calabria, 10.07.2025

Il responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Flavia Albanese

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/1993)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE CASTORE SPL SRL

(il presente modello di domanda fornito in word va compilato senza modificarne in alcun modo i contenuti causa esclusione dalla selezione, siglato in calce e inviato **esclusivamente in formato .PDF**)

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____ C.F.: _____

NATO/A A _____ PROV. _____ IL _____ RESIDENTE

A _____ PROV. _____ VIA _____

presa visione di

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO, FULL TIME/PART-TIME, CON PROFILO DI OPERAIO COMUNE PRESSO LA SOCIETÀ CASTORE SPL SRL.

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 4 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato il ____ / ____ / ____; a _____ (prov. ____)
Stato _____, C.F.: _____;
- b) di essere residente in _____, via _____
_____ (prov. ____) Stato _____;
- c) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo di posta elettronica certificata _____@_____, o al seguente indirizzo differente di posta elettronica non certificato, assumendo ogni rischio sulla ricezione delle comunicazioni, _____@_____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicare stato _____);
- e) per i cittadini privi del requisito della cittadinanza italiana, ai sensi della normativa vigente devono inoltre dichiarare: - di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica Italiana; - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto e/o di essere stato cancellato per la seguente ragione _____;

- h) di essere in regola con la posizione degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- i) di non aver riportato condanne penali o di aver riportato le seguenti condanne (il candidato deve indicare tutti i tipo di condanna anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti, o nei casi in cui sia stata concessa la non menzione, l'amnistia, l'indulto, il condono, il perdono giudiziale o la sospensione condizionale della pena) _____
_____;
- j) di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico e/o di avere il seguente procedimento penale in corso (indicare il reato oggetto del capo d'imputazione) _____
_____;
- k) che non sussistono situazione che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'assunzione da parte di una pubblica amministrazione e/o ragioni di conflitto d'interesse con il Committente;
- l) di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso con riferimento alla posizione indicata sopra:
- licenza media inferiore;
- m) di godere di sana e robusta costituzione come attestato dal certificato **allegato alla presente**;
- n) di essere immediatamente disponibile all'assunzione;
- o) di conoscere ed accettare le condizioni del presente avviso;
- p) che le informazioni nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione sono vere;
- q) di essere a conoscenza che i turni lavorativi possono essere anche in orari notturni e/o giorni festivi;
- r) di essere a conoscenza che l'attività lavorativa sarà svolta all'interno del territorio della Città Metropolitana di Reggio Calabria, e che la sede a me affidata potrebbe variare, anche temporaneamente, in base alle esigenze aziendali;
- s) di essere informato sulle modalità di trattamento dei dati personali e sui diritti ad esso connessi indicati all'art. 9 dell'avviso e di prestare il consenso al trattamento;
- t) di possedere la seguente esperienza ed i seguenti titoli:

TITOLO 1: ESPERIENZA PREGRESSA NEL PROFILO OGGETTO DI DOMANDA (come da C2 Storico personale allegato alla presente domanda di partecipazione)
Quantità Totale anni di esperienza: n. _____ anni e _____ mesi totale*

Specificare:

- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;
- n. anni e mesi _____ presso _____ ;

TITOLO 2: TITOLO DI STUDIO TRA QUELLI PREVISTI DALLA SELEZIONE

Quantità Totale titoli di studio: n. _____

Specificare:

- Tipologia _____ conseguito presso _____ ;
_____ ;
- Tipologia _____ conseguito presso _____ ;
_____ ;
- Tipologia _____ conseguito presso _____ ;
_____ ;

TITOLO 3: PATENTINI E CERTIFICAZIONI

Quantità Totale patenti/patentini posseduti: n. _____

Specificare:

- Patente di guida B, n. _____ rilasciata il _____ con scadenza il _____ ;
- Patente di guida _____, n. _____ rilasciata il _____ con scadenza il _____ ;
- Patente di guida _____, n. _____ rilasciata il _____ con scadenza il _____ ;

- Patentino/Certificazione _____,
n. _____ rilasciata il _____ con scadenza il _____;
- Patentino/Certificazione _____,
n. _____ rilasciata il _____ con scadenza il _____;
- Patentino/Certificazione _____,
n. _____ rilasciata il _____ con scadenza il _____;

TITOLO 4: CORSI PROFESSIONALI E TIROCINI FORMATIVI

4.1 - Quantità Totale tirocinio formativo o progetto presso P.A. o Società Pubblica: n. _____

Specificare:

- Pubblica Amministrazione/società pubblica: _____
data inizio _____ data fine _____;
- Pubblica Amministrazione/società pubblica: _____
data inizio _____ data fine _____;
- Pubblica Amministrazione/società pubblica: _____
data inizio _____ data fine _____;

4.2 - Quantità Totale tirocinio formativo o progetto presso Società/imprese Private: n. _____

Specificare:

- Committente: _____
data inizio _____ data fine _____;
- Committente: _____
data inizio _____ data fine _____;
- Committente: _____
data inizio _____ data fine _____;
- Committente: _____
data inizio _____ data fine _____;
- Committente: _____
data inizio _____ data fine _____;

4.3 - Incarichi professionali e servizi speciali formalmente affidati al candidato: n. _____

Specificare:

- Committente: _____
data inizio _____ data fine _____;
- Committente: _____
data inizio _____ data fine _____;

- Committente: _____
 data inizio _____ data fine _____;
- Committente: _____
 data inizio _____ data fine _____;

4.4 - Corsi di formazione: n. _____
(come da Attestati di partecipazione allegati alla presente domanda)

Specificare:

- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);
- Organizzatore: _____ Luogo: _____
 data _____ durata _____ (specificare se trattasi di giorni o ore del corso);

TITOLO 5: ALTRI TITOLI OGGETTO DI SPECIFICA VALUTAZIONE

Specificare:

- Titolo posseduto _____ data, luogo ed
 Ente che lo ha rilasciato _____;
- Titolo posseduto _____ data, luogo ed
 Ente che lo ha rilasciato _____;
- Titolo posseduto _____ data, luogo ed
 Ente che lo ha rilasciato _____;

- Titolo posseduto _____ data, luogo ed
Ente che lo ha rilasciato _____;

N.B.: qualora le griglie sopra predisposte non dovessero essere sufficienti ad indicare i titoli ed i corsi posseduti è possibile allegare un elenco supplementare contenente le informazioni richieste in domanda, l'elenco dovrà essere redatto in carta libera, datato e firmato.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vita e professionale del quale emerga il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili ai fini della comparazione **con in calce la dichiarazione che i dati ivi contenuti corrispondono al vero ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000;**
- certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- C2 - storico rilasciato dall'Agenzia per l'Impiego;
- copia di tutti i patentini dichiarati in sede di compilazione della domanda;
- copia di documentazione attestante tutti i titoli dichiarati in sede di compilazione della domanda;
- copia di tutte le attestazioni di partecipazione a corsi professionali e/o altre attestazioni dichiarate in sede di compilazione della domanda.
- eventuale delega alla presentazione della domanda attraverso mail pec non appartenente al candidato, completa del documento di riconoscimento del titolare reale della pec. (solo qualora la presentazione avvenisse con una mail di posta certificata non riferibile al partecipante al bando);
- _____;

Luogo e data _____

Firma _____

NOTA IMPORTANTE:

La presente domanda di partecipazione dopo essere stata **compilata in ogni sua parte**, deve essere **stampata, firmata in calce**, trasformata in formato **.pdf** e trasmessa, **completa di tutti gli allegati** previsti e richiesti, **esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo: **concorsi@pec.castorespl.it**